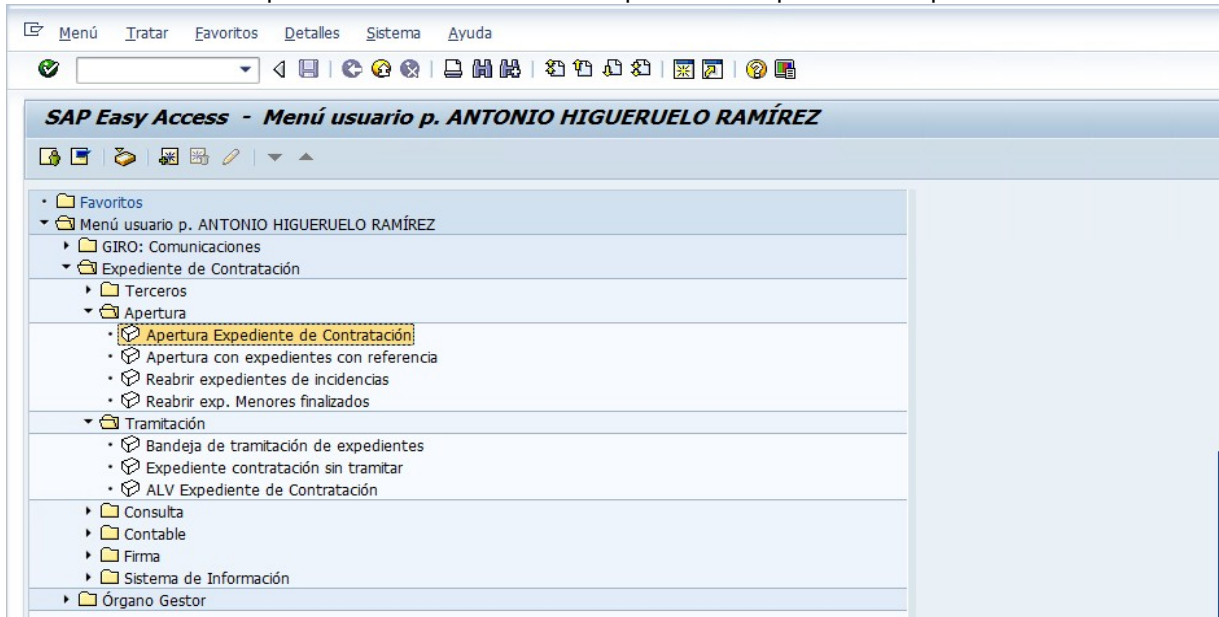


MANUAL PARA LA TRAMITACIÓN DE UN CONTRATO MENOR CON SOLICITUD DE 3 OFERTAS

1.- Alta expediente de contratación. En primer lugar debemos proceder a dar de alta el contrato en GIRO. Para ello nos vamos a “Expediente de contratación” → “Apertura” → “apertura de expediente”.



Una vez entramos, procedemos a cumplimentar los siguientes datos y pulsamos “apertura de expediente”:

Apertura del expediente

➡ Apertura de expediente

Creación del expediente

Familia	CONTRA	Familia Registro de contratos
Procedim.	ECP0001	Procedimiento MENOR
Órgano Gestor	0311	
Cod. Circu	ECC0001	
Ejercicio	2022	

Una vez entramos debemos cumplimentar todos los datos que son obligatorios y pulsamos “guardar”:

Datos generales Expedientes

Clase Ejercicio Núm. Exped

Órgano Gestor SGT AGRICULTURA, PESCA Y D.R.

Datos generales

Título

Objeto del contrato

Órgano gestor origen SGT AGRICULTURA, PESCA Y Sociedad Junta de Andalucía Fecha apertura

Código expte.altern Fecha cierre

Lugar de tramitación/Área geog.

País España

Provincia Huelva ☐ Jaén ☐ Málaga ☒ Sevilla ☐ No provincializable

Municipio Cód. NUTS

Lugar de ejecución

☐ Almería ☐ Cádiz ☐ Córdoba ☐ Granada ☐ Otras

☐ Huelva ☐ Jaén ☐ Málaga ☒ Sevilla ☐ No provincializable

Cód. NUTS

Indicadores de lotes

División lotes

Núm.lotes Lote nº

Cont.Origén

Resumen importes

Valor estimado

Imp.Licitación

Imp.Licitación (IVA inc.)

IVA	Base Imponible Lic.	Fecha Desde	Fecha Hasta
F3	100		

Imp.Adjudicación

Imp.Adjudicación(IVA inc.)

IVA	Base Imponible Adj.	Fecha Desde	Fecha Hasta

Códigos CPV

Código CPV	Denominación	Código CPV	Vers CPV
15411210-7			

Indicadores de contratos

Normat.aplicable Ley 9/2017, 8 nov. Contratos del Sector Público

Tipo de contrato ☐ S.agua,energ.,trans.y com.

Proc. adjudicación ☐ Basado Acuerdo Marco

Supuesto negociado

Tipo tramitación Inf. Esp.

Anuncio licitación

Armonizado

Lic.Electrónica

Plurianual

OJO: es de especial importancia el tema de si el contrato tiene anuncio de licitación y licitación electrónica.

Para un contrato menor, tenemos varias opciones:

- En caso de que el contrato menor sea por adjudicación directa a una empresa debemos marcar anuncio de licitación como **NO** y licitación electrónica como **NO**.
- Se puede publicar un anuncio de licitación y que se presenten cuantas empresas quieras. En este caso debemos marcar anuncio de licitación como **SI** y licitación electrónica como **SI**.
- O podemos proceder solo a invitar a empresas que serán las única que puedan presentar ofertas. En este caso, hay que invitar a un mínimo de 3 empresas (cualquier empresa a invitar debe haberse dado de alta de forma previa en SiREC, en caso de no estar de dadas de alta no se les puede invitar). Para realizar invitación debemos marcar anuncio de licitación como **NO** y licitación electrónica como **SI**.

Una vez que pulsamos “guardar” se habilitan nuevas pestañas y debemos cumplimentar los datos que son obligatorios en la pestaña de “datos de contrato”:

“plazo de ejecución”

“forma de pago”

“sistema de determinación del precio”

“¿Es actuación con Fondos UE?” Si el contrato está financiado con Fondos Europeos, hay que poner SI y rellenar la tasa de cofinanciación

“afectado decreto-Ley 3/2021” Se marca “SI” si es financiado por la UE

TR0010 TA0000 Apertura de expediente

Cerrar tarea y pasar a la siguiente
 Consulta de árbol

Datos generales Expedientes

Clase	CONTR	Ejercicio	2025	Núm. Exped	109785	CARACTERIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE CULTIVOS MARINOS EN MAR A
Órgano Gestor	0314	D.G. PESCA Y ACUICULTURA				

Datos generales Datos de contrato Datos de adjudicatario Fechas de contrato Información contable Publicidad Gestión de ofertas

Contrato mixto: No
 Contrato complementario: No
 Número contrato complementario: 0 0
 Plazo de ejecución: M Meses 0
 Observaciones:

Obras:
 Grupo:
 Subgrupo:
 Categoría:

Suministros:
 Características de los bienes:
 Origen del producto suministrado:
 Compra / venta plazos:

Concesión obra/Concesión servicios:
 Modalidad importe:
 Valor modalidad: 0
 Unidad modalidad:
 Plazo de concesión: M Meses 0
 Aportaciones públicas:

Servicios:
 Sistema Determinación Precio:

Precios:
 Revisión de precios: No
 Fórmula tipo rev. precios aplicada:
 Indicador de ingreso: No

Financiación Fondos Europeos:
 ¿Es actuación con Fondos UE?:
 Tasa cofinanciación (%): 0
 Afectado Decreto-Ley 3/2021:
 Financiado Por:
 Código de FE14: 0

Otra financiación:
 Financiado Por:
 % Financ. externa: 0

Otros datos de contrato:
 Criterio de adjudicación:
 ¿Admite recurso especial?: No
 ¿Es subasta electrónica?: No
 ¿Admite prórroga?: No

Tripleta DIR3:
 Órg.Gestor: A01004495 D. G. DE PESCA Y ACUICULTURA
 Unidad tram.: A01004495 D. G. DE PESCA Y ACUICULTURA
 Oficina Cont.: A01004456 INTERVENCION GENERAL

Ofertas recibidas: 0 Número de invitación: 0
 Ofertas admitidas: 0 Solicitudes de participación: 0

A continuación debemos pulsar “guardar” y con posterioridad pulsamos el icono de “cerrar tarea y pasar a la siguiente”(parte superior izquierda de la pantalla). Aquí ya podemos anotar el CONTR que se va a generar (En este caso CONTR-2022-844917)

TR0010 TA0000 Apertura de expediente

Cerrar tarea y pasar a la siguiente
 Consulta de árbol

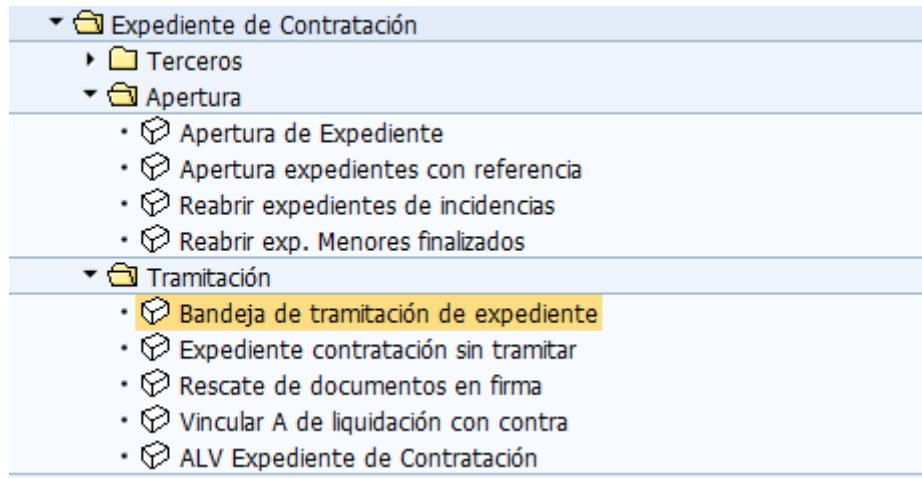
Datos generales Expedientes

Clase	CONTR	Ejercicio	2022	Núm. Exped	844917	Prueba
Órgano Gestor	0311	SGT AGRICULTURA, PESCA Y D.R.				

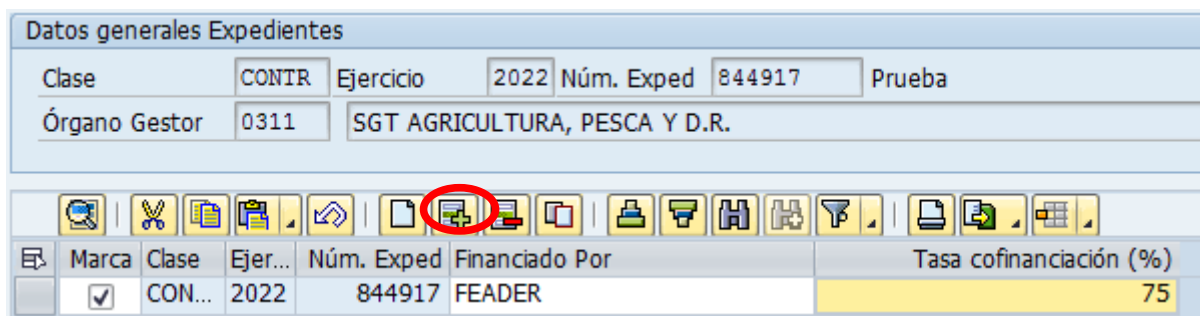
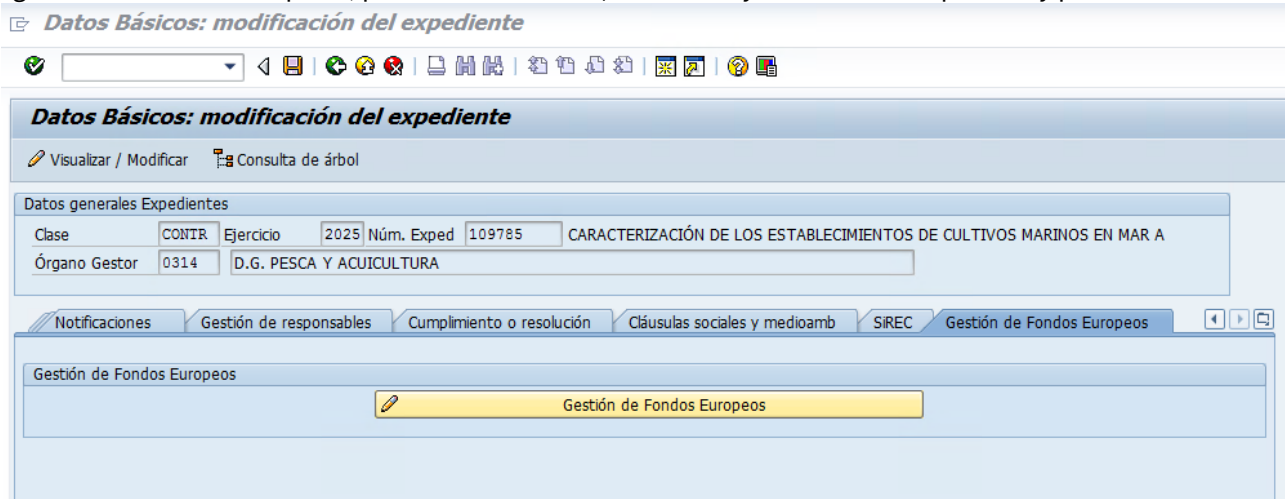
Al pulsar el icono (cerrar tarea y pasar a la siguiente) nos saca del sistema y en parte inferior izquierda de la pantalla nos debe aparecer que se generado el CONTR.

Expediente CONTR 2022 0000844917 iniciado con éxito

2.- Tramitación del expediente de contratación. Para ello debemos proceder a entrar en el módulo de tramitación.

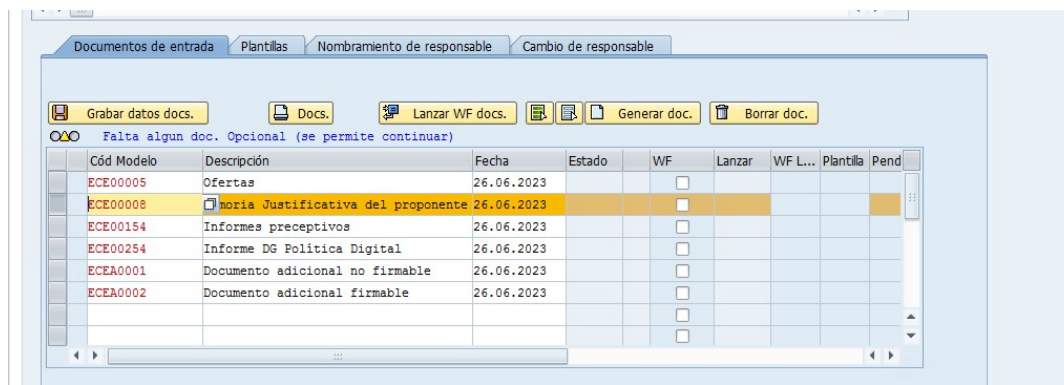


Si el expediente está financiado con fondos europeos, debemos entrar en “datos básicos” y después en “gestión de Fondos Europeos”, pulsamos “visualizar/modificar” y entramos en la pestaña y pulsamos inserta.

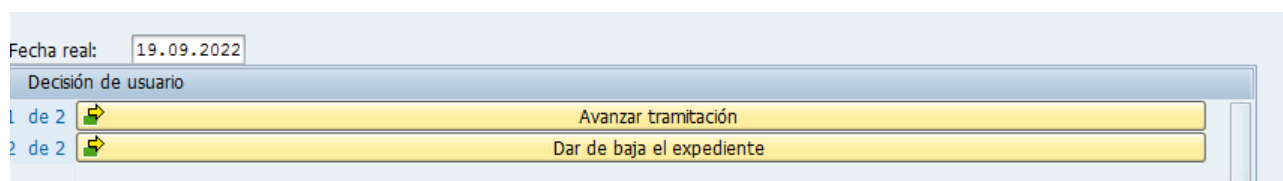


Debemos marcar la línea e indicar el fondo de que se trata y el % de financiación y pulsamos “guardar”.

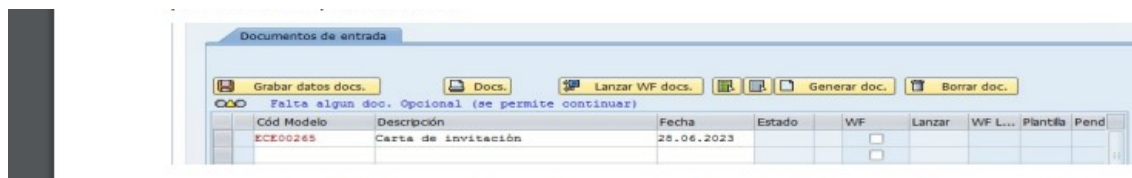
A continuación la memoria justificativa, que debe estar firmada a través de GIRO por el Jefe de Servicio del Órgano Gestor y a la firma del titular del Centro Directivo. (ECE0008). OJO Si la memoria requiere el visto bueno de otro cargo (p.e. Subdirector) Se pone en ECEA0002 documento adicional firmable a la firma del Jefe del Servicio y, una vez firmado, se descarga y se pone a la firma y visto bueno en la casilla ECE0008 Memoria justificativa del proponente.



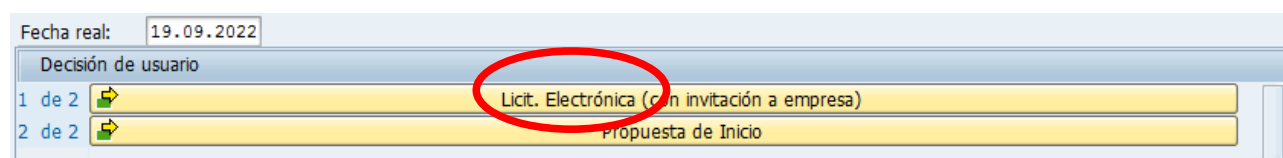
Una vez firmada la memoria justificativa debemos avanzar en la tramitación y con ello pasamos a la fase de **“carta de invitación”**.



En esta fase, debemos poner a la firma el documento de “carta de invitación” que será un único documento para todas las empresas a invitar (ECE00265. Documento firmable).



La carta de invitación hay que confeccionarla y ponerla a la firma de un jefe de servicio o responsable. Una vez firmada la carta de invitación debemos proceder a avanzar en la tramitación del expediente a “licit. Electrónica (con invitación a empresas)” como puede verse en la imagen.



Una vez en esta fase debemos proceder a generar el expediente en SiREC y enviar la invitación a las empresas que se hayan indicado en la memoria.

En primer lugar debemos ir a “datos básico” → “publicidad” → “gestión de publicaciones en PDC” y nos ponemos en modo modificación pulsando “visualizar/modificar”

Visualizar / Modificar Consulta de árbol

Datos generales Expedientes

Clase Ejercicio Núm. Exped TRANSPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA "CURSO 2022:
 Órgano Gestor SGT AGRICULTURA, PESCA Y D.R.

Datos generales Datos de contrato Datos de adjudicatario Fechas de contrato Información contable Publicidad Gestión de ofertas

Gestión de publicaciones

Gestión de publicaciones en PDC

Gestión de publicaciones otros diarios o boletines oficiales

Gestión otras publicaciones

Entramos y pulsamos guardar.

Datos generales Expedientes

Clase Ejercicio Núm. Exped TRANSPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA "CURSO 2022:
 Órgano Gestor SGT AGRICULTURA, PESCA Y D.R.

Publicación

Código Perfil PdC Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible. Secretaría General Técnica (En

Guardar

Acción Doc.por anuncios Publicar documento Crear anuncio Gestión f. límites y datos de contacto Tr. adicional licitación Otros datos Licitación Otros datos Adjudic. Otros datos Formaliz.

ID anuncio Tipo de anuncio Estado Corr.errores Fecha Clase Ejerc. Núm.Exped Clas.orig. Ej.orig. Núm.exp.orig.

Posteriormente entramos en “gestión f. límites y datos de contacto” para cumplimentar los datos de la fecha límite para la presentación de ofertas (indicando fecha y hora), que ha debido ser indicada en la invitación y pulsamos guardar.

Sistema Ayuda

Gestión fechas límites y datos de contacto

Datos generales Expedientes

Clase Ejercicio Núm. Exped TR
 Órgano Gestor SGT AGRICULTURA, PESCA Y D.R.

Calendario

Tipo	Fecha límite	Hora límite	Aclaraciones	Enti
Obtención de documentac...		00:00:00		
Presentación de Solicitudes		00:00:00		
Presentación de Ofertas	22.09.2022	13:00:00		
Apertura de Ofertas		00:00:00		

Después debemos generar el expediente en SiREC pero se hace desde GIRO. Para ello nos vamos “datos básico” → “SiREC” (siempre en modo modificación) y entramos y pulsamos “crear expediente”

Datos Básicos: modificación del expediente

Visualizar / Modificar Consulta de árbol

Datos generales Expedientes

Clase	CONTR	Ejercicio	2022	Núm. Exped	821052	TRANSPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA "CURSO 2022:
Órgano Gestor	0311	SGT AGRICULTURA, PESCA Y D.R.				

Gestión de documentación Notificaciones Gestión de responsables Cumplimiento o resolución Cláusulas sociales y medioamb **SIREC**

SIREC

 **SIREC**

Una vez pulsado “crear expediente” nos aparece:

Datos generales Expedientes

Clase	CONTR	Ejercicio	2022	Núm. Exped	821052	TRANSPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA "C
Órgano Gestor	0311	SGT AGRICULTURA, PESCA Y D.R.				

 Acceder a portal
  Remitir a PdL
  Eliminar expediente
  Anular remisión
  Actualizar expediente
  Actualizar Fecha límite

Exp. SIREC	Fecha baja	Hora baja
432181		00:00:00

Si pulsamos el número de expediente SiREC entramos en SiREC directamente pero te suele abrir con el explorador “explore” que suele dar muchos errores. Por ello, es mejor entrar en SiREC desde el navegador y filtrar por el número de expediente. Entramos en el expediente (que debe aparecer en estado borrador) pulsando la flecha que hay en la parte derecha.

> Otros criterios de búsqueda

Expedientes

Nuevo expediente

Nuevo anuncio previo

Opciones

Perfil Contratante	Número expediente	Título	Tipo contrato	Procedimiento	Importe (sin iva)	Fecha fin presentación	Fecha envío	Estado expediente
Consejería de Agricultura, Ganaderi...	CONTR 2022 0000821052	TRANSPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA...	Servicios	Menor	390,00 €	22/09/2022 13:00		Borrador



En SiREC debemos irnos a la pestaña de “licitación electrónica” y dentro de esta debemos procede a la “configuración de la licitación”. Debemos configurar los “sobre” e “invitación a empresas”.

Datos del expediente

IdExpediente SiREC	432181
Número expediente	CONTR 2022 0000821052
Título expediente	TRANSPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA 2º CURSO 2022: INFRAE
Fecha límite presentación de ofertas	22/09/2022 13:00:00
Estado del expediente	Borrador

Publicaciones Expediente **Licitación electrónica** Adjudicación Documentación

Configuración de la licitación
Gestión de la licitación

Sobres

Opciones

☐	Código	Denominación	Contenido	Tipo
No hay datos de sobres para el expediente seleccionado				

Invitación a empresas

Opciones

☐	NIF	Razón social	Buzón notificador	2º correo notif.	Fecha disposición	Fecha leído	Estado
No hay datos de empresas para el expediente seleccionado							

0 resultados, Página 1/1

Con la remisión al Portal de Licitación se notificará a todas las empresas invitadas. Sólo se permite notificar un documento.

Carta de invitación

Añadir carta

Categoría	Carta de invitación
Invitación	NjyGw2c7PWeb39aS31650ELC5nqy3e

Para configurar el sobre debemos irnos a “opciones” → “Alta de sobre”.

Para ello debemos seleccionar el tipo de sobre, que en estos casos (menores) será siempre “tipo de sobre único”. El código que será “sobre único” y la denominación será “oferta y documentación requerida”.

Por defecto, la documentación que aparece en los dos cuadros de abajo, el cuadro de “seleccionados” es la oferta. Si consideramos que deben aportar algún otro documento, por ejemplo memoria descriptiva, muestras gráficas, etc, debemos pulsar en “tipo de documento” → “añadir manualmente” y escribir el documento que consideremos.

Alta de sobre

Rellene los campos y de de alta el nuevo sobre

Tipo *

Tipo de Sobre Único

Código *

SOBRE ÚNICO

Denominación *

Oferta y Documentación Requerida

Tipo de documento

Añadir manualmente

Disponibles

>

>>

<

<<

Seleccionados

Oferta

Guardar

Cancelar

Por último pulsamos “guardar”.

Después debemos configurar la invitación a empresas, donde pulsamos “opciones” → “añadir empresa”.

Se abre una nueva venta donde ponemos el NIF de la empresa a invitar y pulsamos “buscar”. Marcamos la empresa buscada y pulsamos “guardar”. Repetimos la misma acción para todas las empresas a invitar.

Añadir empresa

Buscador de empresas registradas en el Portal de Licitación

NIF Razón social

Empresas en el Portal

	NIF	Razón social	Buzón notificaciones	Email
☒	B11377470	AUTOCARES ZAMBRANO SL	B11377470	marco@autocareszambrano.com

1 resultados, Página 1/1

Una vez configurado el sobre y las empresas a invitar, debemos comprobar que al generar el expediente en SiREC (desde GIRO) se ha cargado correctamente la “invitación” que debe aparecer en la parte inferior de la pestaña de “configuración de la licitación”. Es recomendable descargar ese documento y comprobar que es el correcto.

Por último, debemos remitir la invitación a las empresas invitadas. Esta acción debe hacerse desde GIRO, **NUNCA desde SiREC** aunque exista un botón que indica “Remitir al portal de licitación”.

Publicaciones Expediente Licitación electrónica Adjudicación Documentación

Configuración de la licitación
Gestión de la licitación

Sobres

Código	Denominación	Contenido	Tipo
SOBRE ÚNICO	Oferta y Documentación Requerida	Oferta	Tipo de Sobre Único

Invitación a empresas

NIF	Razón social	Buzón notificador	2º correo notif.	Fecha disposición	Fecha leída	Estado
B11377470	AUTOCARES ZAMBRANO SL	B11377470	marco@autocareszamb			-
A11005915	AUTOCARES RICO SA	A11005915	manoli@autocaresrico.c			-
B11872462	AUTOCARES PIÑERO SERRANO SL	B11872462	presupuestos@autocare			-

3 resultados, Página 1/1

Con la remisión al Portal de Licitación se notificará a todas las empresas invitadas. Sólo se permite notificar un documento.

Carta de invitación

Categoría	Carta de invitación
Invitación	NjyGw2c7PWeb39a531650ELC5nqy3e

No se hace desde aquí → **Remitir al Portal de Licitación**

Debemos irnos a GIRO y entrar en “datos básicos” → “SiREC”, entrar en modo modificación pulsando “visualizar/modificar”, entramos y pulsamos “Remitir a PdL”

Datos generales Expedientes

Clase ☐ CONTR ☐ Ejercicio 2022 Núm. Exped 821052 TRANSPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Órgano Gestor 0311 SGT AGRICULTURA, PESCA Y D.R.

Acceder a portL Remitir a PdL Eliminar expediente Anular remisión Actualizar expediente Actualizar Fecha límite

Exp. SiREC	Fecha baja	Hora baja
432181		00:00:00

Una vez remitido, podemos volver a SiREC y ver en que estado se encuentra las invitaciones enviadas. En primer lugar, al entrar en el listado de expediente y filtrar por el número de expediente podremos comprobar que el estado del expediente indicará “en plazo de presentación de ofertas”.

Perfil Contratante	Número expediente	Título	Tipo contrato	Procedimiento	Importe (sin iva)	Fecha fin presentación	Fecha envío	Estado expediente
Consejería de Agricultura, Ganadería...	CONTR 2022 0000821052	TRANSPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA...	Servicios	Menor	390,00 €	22/09/2022 13:00	19/09/2022 13:12	En plazo de presentación de ofertas

Si entramos en el expediente y nos vamos a “licitación electrónica” → “configuración de la licitación” podremos ver la fecha de disposición de la invitación a cada empresa y a medida que sean leídas, también aparece la fecha en que ha sido leída por cada empresa.

Configuración de la licitación

Gestión de la licitación

Sobres

Código	Denominación	Contenido	Tipo
SOBRE ÚNICO	Oferta y Documentación Requerida	Oferta	Tipo de Sobre Único

Invitación a empresas

NIF	Razón social	Buzón notificador	2º correo notif.	Fecha disposición	Fecha leído	Estado
B11872462	AUTOCARES PIÑERO SERRANO SL	B11872462	presupuestos@autocares	19/09/2022 13:12		Entregada
B11377470	AUTOCARES ZAMBRANO SL	B11377470	marco@autocareszamb	19/09/2022 13:12		Entregada
A11005915	AUTOCARES RICO SA	A11005915	manoli@autocaresrico	19/09/2022 13:12		Entregada

3 resultados, Página 1/1

Una vez remitida la invitación a las empresas correspondientes, debemos proceder a la gestión de la licitación, configurando la parte de las ofertas que sean presentadas.

No vamos a SiREC a la pestaña de “licitación electrónica” → “gestión de la licitación” y debemos añadir un “nuevo acto” como se ve en la imagen.

Publicaciones Expediente **Licitación electrónica** Documentación

Configuración de la licitación

Gestión de la licitación

Actos

+ Nuevo acto Opciones

Tipo	Fecha planificada para la apertura	Fecha real de apertura	Sobre	Orden	Miembros
------	------------------------------------	------------------------	-------	-------	----------

Se abre nueva ventana y debemos proceder a cumplimentar el “tipo”, “sobres” y “fecha planificada de apertura” que debe ser posterior a la fecha límite de presentación de ofertas y pulsamos guardar.

Nuevo acto

Tipo* **Acto de apertura único**

Sobres* **Selecciona un sobre**

Fecha planificada para la apertura **22/09/2022 13:01**

Septiembre 2022

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Tiempo 13:01

Hora 13

Minuto 01

Guardar Cancelar

* Campos obligatorios

Una vez creado el acto, debemos poner al miembro encargado de realizar la apertura, que puede ser cualquiera que tenga en SIREC el perfil de apertura. Debemos pulsar el icono de miembros.

Configuración de la licitación

Gestión de la licitación

Actos

Nuevo acto Opciones

Tipo	Fecha planificada para la apertura	Fecha real de apertura	Sobre	Orden	Miembros
Acto de apertura único	22/09/2021 13:01		SOBRE ÚNICO - Oferta y Documentación...	1	No existen miembros

Entonces se abre una nueva ventana y pulsamos nuevo miembro.

Gestión de miembros

Miembros

Nuevo miembro Importar miembros desde Órganos de asistencia

NIF	Nombre	Cargo	Tipo
No se encontraron miembros para mostrar.			

0 Resultado/s - Página 1/1

Procedemos a buscar a la persona indicada, bien por NIF o por nombre, la marcamos y cumplimentamos los datos de “cargo asistencia” (como gestor de apertura) y tipo (principal). También se puede seleccionar a más de una persona y ponerlas como gestores de apertura suplentes. Por último pulsamos guardar.

Gestión de miembros

Miembros

Nuevo miembro Importar miembros desde Órganos de asistencia

NIF	Nombre	Cargo	Tipo
***821H	ANTONIO HIGUERUELO RAMIREZ	Gestor Apertura	Principal
****932Q	DOLORES MARTIN FERNANDEZ	Gestor Apertura	Principal

2 Resultado/s - Página 1/1

Volver

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas, procederemos a la apertura de las ofertas presentadas pulsando el icono de apertura

Publicaciones Expediente Licitación electrónica Documentación

Configuración de la licitación

Gestión de la licitación

Invitaciones a presentación de ofertas

Actos

Nuevo acto Opciones

Tipo	Fecha planificada para la apertura	Fecha real de apertura	Sobre	Orden	Miembros
Acto de apertura único			SOBRE ÚNICO - Oferta y Documentación...	1	***821H - ANTONIO HIGUERUELO RAMIREZ (Gestor Apertura - Principal) ****932Q - DOLORES MARTIN FERNANDEZ (Gestor Apertura - Principal)

Ver ofertas presentadas

Con ello, se abre una nueva ventana y debemos pulsar “apertura”.

Apertura de sobre

Miembro de asistencia que realiza la apertura:

NIF - Nombre : *****047C - JOSE MARIA DE NOVA DE LA MATA
Cargo de asistencia: Gestor Apertura
Tipo : Principal

Miembros que asisten al acto de apertura

Asistencia	NIF	Nombre	Cargo	Tipo
No se han encontrado resultados				

0 Resultado/s - Página 1/1
5

Selección de empresas para realizar la apertura

Apertura	NIF - Razón social	Estado	Fecha de presentación	En plazo
☒	B11377470 - AUTOCARES ZAMBRANO SL	Presentada	22/09/2022 09:56:04	Sí

1 Resultado/s - Página 1/1
5

Apertura

Una vez efectuada la apertura, se habilita la parte de empresas ofertantes y ofertas. Así en la parte de oferta, si pulsamos el icono de “i” podemos ver la documentación presentada.

Empresas ofertantes

NIF	Razón social	Número de registro	UTE	PYME	Extranjera	Acciones
B11377470	AUTOCARES ZAMBRANO SL	20229990105498	No	--	--	

1 resultados, Página 1/1
10

Oferta

		Seleccionar toda la tabla ☒		Deseleccionar toda la tabla ☐		Opciones	
☐	NIF	Razón social	Presentación oferta	Estado actual	Importe oferta	Observaciones	Número de registro
☐	B11377470	AUTOCARES ZAMBRANO SL	22/09/2022 09:56	Apertura Ofertas			20229990105

Así podemos descargar la documentación y analizar las ofertas presentadas.

Información sobre la documentación

Datos de la documentación

Oferta: B11377470 - AUTOCARES ZAMBRANO SL
Buzón notificaciones: B11377470

2º correo notif.: marco@autocareszambrano.com

Importante: En aquellos documentos que no aparezcan los firmantes en el campo 'Firmado por' y sean documentos que requieran firma, recuerde que debe verificar los documentos con Autofirma fuera del sistema para garantizar al 100% que el documento realmente no está firmado.

SOBRE ÚNICO

Tipo de documento	Nombre	Firmado por
-	Justificante_432181.pdf	
Oferta	20220922090113811.pdf	

Vistas las ofertas presentadas se prepara el informe de valoración de ofertas y una vez firmado se sube a GIRO.

También debemos actualizar el estado de las ofertas pulsando el icono de la fecha circular. Se abre nueva ventana y debemos poner el estado que corresponda a cada oferta presentada y la que resulte adjudicataria, debemos ponerla como “adjudicataria”.

Actualizar Estado de la Oferta

Rellene los campos solicitados

Estado

Importe oferta

Observaciones

Selecciona un estado.

Selecciona un estado.
Admitida
Rechazada
Propuesta
Adjudicataria

3500

Actualizar

En primer lugar debemos avanzar el estado del expediente a “Adjudicación (con licitación electrónica)”.

Fecha real: 22.09.2022

Decisión de usuario

de 5

Adjudicación (con licitación electrónica)

de 5

Desierto

de 5

Propuesta de Inicio

de 5

Dar de baja el expediente

de 5

Carta de Invitación

A continuación debemos cumplimentar los datos de los importes de adjudicación. Nos vamos a “datos básicos” → “datos generales” y entramos en modo modificación y cumplimentamos los importes de adjudicación.

Resumen importes

Valor estimado

390,00

Imp.Licitación

390,00

Imp.Licitación (IVA inc.)

429,00

IVA

Base Imponible Lic.

Fecha Desde

Fecha Hasta

F2

390,00

Imp.Adjudicación

350,00

Imp.Adjudicación(IVA inc.)

385,00

IVA

Base Imponible Adj.

Fecha Desde

Fecha Hasta

F3

350,00

☒

☒

Ahora debemos poner la “Propuesta de contrato menor” a la firma del titular de la Jefatura del Servicio. (ECEA0002).

Una vez firmada se sube el “Informe de necesidad y aprobación del gasto” (en GIRO es el documento ECE00332 “informe de necesidad y aprobación del gasto”) a la firma de la persona titular del Centro Directivo desde GIRO con el visto bueno del Jefe de Servicio. Cuando se pone la firma este documento se debe anexar la memoria justificativa, los informes preceptivos y la documentación que se considere importante.

Selección de documentos anexos

Anexar	Clase	Ejercicio	Nº Expedie	Código de	Descripción	Fecha del	Hora d...	Usuario re
☒	CONTR	2022	821052	ECE00008	Memoria Ju...	15.09.20...	14:00:...	MMA046
☐	CONTR	2022	821052	ECE00265	Carta de inv...	19.09.20...	11:23:...	NMJ004

Aceptar Cancelar

Por otra parte debemos cumplimentar los datos del responsable del contrato. Para ello, debemos ir a “datos básicos” → “gestión de responsables” y cumplimentar los datos del responsable del contrato.

Datos generales Expedientes

Clase: CONTR Ejercicio: 2022 Núm. Exped: 821052 TRANSPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA "CURSO 2022:
 Órgano Gestor: 0311 SGT AGRICULTURA, PESCA Y D.R.

Clase identificación: Otros Identificación responsable: NOMBRE Nombre: María Rosario Apellidos: Pintos Martín Puesto de trabajo: Asesora Técnica Organismo: DG Espacios Natur... Cargo: Técnico/a Fech.Inic.Des...: 22.09.2022

Por otra parte, una vez firmado el “informe de necesidad y aprobación del gasto”, debemos poner a la firma la “orden de encargo” a notificar a la empresa por SiREC. Para ello podemos usar la plantilla que está asociada al documento ECS00009 o podemos ponerlo a la firma mediante un documento adicional firmable ECEA0002 y en el nombre ponemos “orden de encargo”

Documentos de entrada Plantillas Recurso ordinario Nombramiento de responsable Cambio de responsable

Grabar datos docs. Docs. Lanzar WF docs. Generar doc. Borrar doc.

Falta algun doc. Opcional (se permite continuar)

	Cód Modelo	Descripción	Fecha	Estado	WF	Lanzar	WF L...	Plantilla	Pend
	ECE00005	Ofertas	26.09.2022		☐				
	ECE00332	Informe de necesidad y aprobación d...	26.09.2022		☐				
	ECE00333	Comunicación a licitadores	26.09.2022		☐				
	ECE00335	Comunicación orden de encargo (Fond...	26.09.2022		☐				
	ECE00336	Comunicación adicional del encargo	26.09.2022		☐				
	ECEA0001	Documento adicional no firmable	26.09.2022		☐				
	ECEA0002	Orden de encargo	26.09.2022		☐				

Una vez firmada la orden de encargo debemos proceder a su notificación a la empresa adjudicataria. Para ello debemos irnos a SiREC a “licitación electrónica” → “gestión de la licitación” → “comunicaciones” y pulsamos en “nueva comunicación” donde se abre una ventana y seleccionamos “comunicación orden de encargo” y pulsamos siguiente.

Nueva comunicación

Diagrama de flujo:

```

    TIPO DE COMUNICACIÓN — DATOS COMUNICACIÓN
  
```

Tipo de comunicación: Comunicación Orden de Encargo

→ Siguiente

Ahora marcamos la empresa adjudicataria y pulsamos el botón de + para añadir el documento a notificar

✓	Empresa	Documento a notificar
✓	B11377470 - AUTOCARES ZAMBRANO SL	+

Rellenamos el tipo, yo recomiendo por “código CSV” (es el código de verificación segura del documento firmado digitalmente), copiamos el código CSV del documento a notificar y pulsamos guardar.

Añadir documento

Tipo *: Código CSV

Código CSV: NJyGwCrX5PBs7t322BB4886iT9UAmC

Guardar
Cancelar

Por último, pulsamos “guardar y enviar”.

Con ello quedará notificada la orden de encargo a la empresa y lo podemos comprobar en comunicaciones finalizadas.

Ahora debemos proceder a la publicación del anuncio de adjudicación. Para ello debemos ir a “datos básicos” → “publicidad” → “gestión de publicaciones en el PDC”. Entramos en modo modificación y pulsamos “crear anuncio” y se genera un anuncio de adjudicación en estado borrador.

Datos generales Expedientes											
Clase	CONTR	Ejercicio	2022	Núm. Exped	821052	TRANSPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA "CURSO 2022:					
Órgano Gestor	0311	SGT AGRICULTURA, PESCA Y D.R.									

Publicación											
Código Perfil Pdc	CAGPDS01	Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible. Secretaría General Técnica (En									
Guardar											
Acción Doc.por anuncios Publicar documento Crear anuncio Gestión f. límites y datos de contacto Inf. adicional licitación Otros datos Licitación Otros datos Adjudic. Otros datos Formaliz.											
ID anuncio	Tipo de anuncio	Descripción Estad	Estado	Corr.errores	Fecha	Clase	Ejerc.	Núm.Exped	Clas.orig.	Ej.orig.	Núm.exp.orig.
2022-000107485	Adjudicación		Borrador	☐	26.09.2022	CONTR	2022	821052			

Ahora seleccionamos la línea, pulsamos “Acción” y pulsamos “publicar anuncio”

Acción

- Visualizar
- Eliminar borrador
- Publicar anuncio

Con ello, se abre el anuncio en pdf, debemos revisarlo que todo está correcto y en su caso, si todo está correcto en la parte inferior de pregunta si se está conforme y pulsamos si el estado del anuncio pasa a ser de publicado.

¿Desea publicar el anuncio conforme a la información mostrada en este pdf?

Sí No

Acción	Doc.por anuncios	Publicar documento	Crear anuncio	Gestión f. límites y datos de contacto	Inf. adicional licitación	Otros datos Licitación	Otros datos Adjudic.	Otros datos Formaliz.		
ID anuncio	Tipo de anuncio	Estado	Corr.errores	Fecha	Clase	Ejerc.	Núm.Exped	Clas.orig.	Ej.orig.	Núm.exp.orig.
2022-0001077985	Adjudicación	Publicado	☐	26.09.2022	CONTR	2022	821052			

Si el contrato menor es superior a 5.000 euros antes de la publicación se debe proceder a realizar el documento AD y enviarlo a la Intervención Delegada para su fiscalización previa. Se mostrará en otro ejemplo.

Una vez publicado el anuncio de adjudicación, debemos “avanzar tramitación” y con ello el expedientet pasa a estar en ejecución.

Datos generales Expedientes

Clase: CONTR Ejercicio: 2022 Núm. Exped: 821052 TRANSPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA "CURSO 2022:

Órgano Gestor: 0311 SGT AGRICULTURA, PESCA Y D.R.

Fecha real: 26.09.2022

Decisión de usuario

1 de 2 Avanzar tramitación

2 de 2 Licitación